

המרכז להנצחת זכרו של הרב חיים דרוקמן

שאלון למועמד/ת לתפקיד מנהל/ת

הנחיות למילוי השאלון ולשליחתו למרכז

1. הנך מתבקש/ת שלא לעשות שינויים במבנה הטופס.
 2. יש למלא את השאלון **באמצעות המחשב בלבד** (טופס אלקטרוני) ובשדות המוגדרים בו למילוי.
 3. לצורך מילוי השאלות באמצעות המחשב, יש לשמור את קובץ השאלון במחשבך האישי בשם שלהלן בעברית: **"שאלון – [שם פרטי, שם משפחה]"**.
 4. יש לשלוח את קובץ השאלון המלא **בצירוף** עותק סרוק של כל המסמכים המפורטים להלן **בפורמט PDF** לכתובת דוא"ל: itur@haravdrukman.org.il **יש לוודא אישור קבלת הקובץ במייל חוזר**.
 5. יש לצרף לשאלון מסמכים אלה:
 - קורות חיים;
 - תצלום תעודת זהות;
 - תעודות ואישורים המעידים על השכלה (בעליות תעודות מחוץ לארץ מתבקשים להמציא תרגום נוטריוני מאושר של תעודותיהם, וכן אישור של המחלקה להערכת אתרים ודיפלומות אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך);
 6. **המרכז ישמור על סודיות הפונים והמידע הנמסר לה, בכפוף לכל דין.**
 7. **נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך (ולא להפנות לקורות החיים).** במקרים בהם התשובה שלילית, או שאין פרטים להוספה, יש לציין זאת במפורש. אם במקום המיועד לתשובה, אין די כדי להשיב על השאלה במלואה, ניתן להוסיף שורות ו/או לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה תוך ציון דבר הוספת המסמך ליד השאלה; במסמך המצורף תצוין במפורש השאלה שבעניינה צורף המסמך.
 8. הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון אשר בוצעו בו שינויים או שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש. הוועדה אינה מחויבת לפנות למועמדים לשם קבלת הבהרות או לשם השלמת המידע. מועמדים שלא השיבו באופן מלא, או שהשיבו באופן לא בהיר, נוטלים על עצמם את סיכון הכרוך בקבלת החלטה בהתבסס על המענה החלקי שניתן או בקבלת החלטה תוך התעלמות מהמידע החלקי או הלא בהיר.
- המועד האחרון להגשת מועמדות הוא: ג' באייר התשפ"ו, 20.4.2026, בשעה 16:00**

המרכז רשאי לשנות את המועדים האמורים באמצעות פרסום באתר המרכז. על המועמד לעקוב אחר הפרסומים. בקשות שתגענה לאחר התאריך האחרון להגשת מועמדות לא תובאנה בחשבון.

כאמור לעיל, יש לצרף תעודות המעידות על השכלה וניסיון בהתאם לדרישות שהוזכרו לעיל. במידה ותישלח בקשה להמצאת מסמכים נוספים, המועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הודעת המייל ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים. במקרה בו בקשה כאמור לא תיענה במועד, תהא ועדת האיתור רשאית לקבל כל החלטה, לרבות החלטה לבטל את המועמדות.

הודעות אישיות של הוועדה למועמדים יימסרו באמצעות הודעת מייל לכתובת הדוא"ל שתצוין בטופס השאלון על ידי המועמד/ת.

לוועדת האיתור שמורה הזכות לזמן לראיונות את המועמדים המתאימים, לפנות אל המועמדים בבקשה לאימות פרטים, להבהרה, לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, בכל שלב כפי שתמצא לנכון, ולאפשר למועמדים לתקן ולהשלים את הנדרש לצורך מילוי תנאי הכשירות או לפסול את מועמדותם וכן לפנות לאנשים נוספים ולהזמין להגיש מועמדות, אף לאחר חלוף המועד להגשת מועמדות. ועדת האיתור אינה מתחייבת לראיין את מי מהמועמדים. הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה, להוסיף תנאים ודרישות ו/או לקבוע קריטריונים נוספים למיון המועמדים,

מועמדים למשרה זו עשויים להבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

משך הכהונה – חמש שנים, ניתנות להארכה בחמש שנים נוספות.

היקף המשרה – 100%

מקום המשרה – מקום מושב המרכז

שכר – לפי קביעת הממונה על השכר. (לידיעה: התאגיד עתיד להיות מסווג בדירוג המינימלי בסיווג תאגידים סטטוטוריים).

תחילת ההעסקה מותנת באישור תקציב התאגיד.

נא לחתום במקום המיועד לכך:

- אני תושב/ת מדינת ישראל מעל גיל 25 ומציג/ה בזאת את מועמדותי למשרת מנהל/ת המרכז להנצחת זכרו של הרב חיים דרוקמן.

- אני מאשר/ת שקראתי והבנתי את ההסברים וההנחיות הנלוות לשאלון זה.

- אני מאשר/ת בזאת, כי הגשת המועמדות על ידי מהווה הסכמה לכל האמור לעיל.

- אני מאשר/ת כי כל הפרטים שמסרתי להלן נכונים ומלאים וכי ככל שיחולו שינויים בנוגע למידע האמור, אמסור עדכון על כך מיד עם היוודע לי על השינוי.
- לא ידוע לי על כל עניין אישי או כלכלי לי או לבני משפחתי העלול להביא למצב של ניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מודע/ת לכך שיתכן והמרכז יתבקש למסור מידע, לרבות לפי חוק חופש המידע, וכי הגשת מועמדותי מהווה הסכמה מראש למסירתו על ידי המרכז, בכפוף לקבלת דרישה על פי דין.

תאריך: _____

שם: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____ מספר טל' נייד: _____

חתימה: _____

תאריך הלידה			מספר הזהות			שם פרטי			שם משפחה		
יום	חודש	שנה	ס"ב								
אזרחות נוספת			אזרחות			שם האב			שנת העליה		
דוא"ל			מס' טלפון נייד			מיקוד		מס' בית	רחוב		עיר/יישוב

	האם הנך תושב/ת ישראל מעל גיל 25	האם הנך אזרח/ית ישראל
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

1. פרטים אישיים:

2. דרישות- תנאי סף

א. האם הנך בעל/ת תואר אקדמי בתחומי כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה או לימודי עבודה, או תואר אקדמי אחר, מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או השכלה גבוהה אחרת בתחומי עיסוק המרכז?

כן לא

ב. האם הנך בעל/ת ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות, עם ניהול של 10 אנשים לפחות?

כן לא

במידה והתשובה חיובית נא פרטי:

יש לציין את התפקיד/ים, תקופת הניסיון וכן את שם הגוף, מחזור פעילות ומספר עובדים.

ג. האם הנך בעל/ת ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות, עם ניהול תקציב שנתי של 5 מיליון ₪?

כן לא

במידה והתשובה חיובית נא פרטי:

יש לציין את התפקיד/ים, תקופת הניסיון וכן את שם הגוף, מחזור פעילות ומספר עובדים.

ד. האם הנך בעל/ת ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה ומערכות ציבוריות (בארץ ומחוצה לה), בתחומי גיוס משאבים וביצוע פרויקטים משותפים

לא כן

במידה והתשובה חיובית נא פרטי:

3. פרטים נוספים

א. אנה פרטי/י בדבר היכרותך עם עולם התוכן של המרכז, ורקע מתאים בתחומי המורשת, החינוך, השכלה תורנית, התרבות התורנית ו/או ההנצחה.

ב. אנה פרטי/י בדבר היכרותך עם פועלו ומורשתו של הרב חיים דרוקמן.

ג. האם הנך שולט/ת בשפה העברית?

לא כן

במידה והתשובה **שלילית** נא פרטי את רמת ידיעת השפה העברית:

ד. האם הנך שולט/ת בשפה האנגלית?

לא כן

במידה והתשובה **שלילית** נא פרטי את רמת ידיעת השפה האנגלית:

ה. האם הורשעת בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה אחרת או שהוגש נגדך כתב אישום בעבירה בה לא זוכית באופן חלוט מן האישום (והכל אם טרם חלפה תקופת ההתיישנות)? (לידיעתך, אינך חייב למסור מידע על תיקים סגורים או כל מידע אחר שהמרכז אינה רשאית לקבלה לפי החוק).

לא כן

במידה והתשובה חיובית נא פרטי:

ו. האם הוטלה עליך באופן אישי או כנושא משרה בגוף ציבורי או פרטי או על תאגיד שבו כיהנת כנושא משרה, סנקציה מנהלית דוגמת עיצום כספי, קנס או כופר?

לא כן

במידה והתשובה חיובית נא פרטי:

ז. האם הורשעת בהליך משמעתי או שמתנהל כנגדך הליך משמעתי לפי כל דין?

לא כן

במידה והתשובה חיובית נא פרטי:

ח. האם הוגשה כנגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת?

לא כן

במידה והתשובה חיובית נא פרטי:

ט. האם ניתן בעניינך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד?

לא כן

במידה והתשובה חיובית נא פרטי:

י. האם מתקיימים כנגדך הליכי פשיטת רגל בבית משפט או שהוכרזת כפושט רגל, או שהוכרזת כחייב מוגבל באמצעים?

לא כן

במידה והתשובה חיובית נא פרטי:

יא. האם פורסם דו"ח מבקר המדינה העשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך?

לא כן

במידה והתשובה חיובית נא פרטי:

יב. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מס' פקס	מס' טלפון	כתובת מקום העבודה	תאריך קבלת התפקיד הנוכחי			התפקיד הנוכחי	מקום העבודה
			שנה	חודש	יום		
שם הממונה הישיר ותפקידו		מס' עובדים בכפיפות ישירה אליך			מס' המועסקים במקום		תחום העיסוק

יג. פרטים על השכלה¹

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין/י אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	מס' שנות הלימוד	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה
					תיכונית
					גבוהה - תואר ראשון
					גבוהה - תואר שני
					גבוהה - תואר שלישי
					אחר(ניתן להוסיף שורות)

יד. תפקידים קודמים

¹ במקרה של תואר אקדמי מחו"ל או מטעם שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל, יש לצרף תעודת שקילות מטעם האגף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.

					(ניתן להוסיף שורות במידת הצורך)

מודגש כי במידת הצורך ועל פי שיקול דעתה, צוות מטעם ועדת האיתור יתקשר לממליצים וישוחח עימם על מידת התאמתך לתפקיד וביצועך בתפקידים הקודמים. כמו כן מודגש כי ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים נוספים.

6 פרטים נוספים

אנא ציין/י פרטים נוספים אשר לדעתך רלוונטיים למידת התאמתך לתפקיד מנכ"ל/ית המרכז ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון.

בהצלחה!